Приложение 3 к постановлению

 администрации Воскресенского муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. № \_\_\_\_\_\_\_

 «Порядок

 предоставления из бюджета Воскресенского муниципального района Саратовской области субсидий на выдачу грантов вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Воскресенском муниципальном районе Саратовской области

 на 2016-2018 годы»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления субсидий на выдачу грантов вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства (далее – грант), категории получателей и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2. Цель предоставления гранта - увеличение количества субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для района направлениях ведения бизнеса.

 3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является Администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области (далее - уполномоченный орган).

 4. Получателями гранта являются индивидуальные предприниматели и юридические лица - производители товаров, работ, услуг, вновь зарегистрированные на территории Воскресенского муниципального района и действующие не более одного года со дня государственной регистрации на дату подачи документов для получения гранта.

 5. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на следующих условиях:

сумма предоставленных субсидий (грантов) не должна превышать лимита бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год;

общий объем грантов, выданный уполномоченным органом заявителям, видом деятельности которых в соответствии с бизнес-проектом является оптовая и розничная торговля, не должен превышать 10 процентов от общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта;

гранты предоставляются по результатам отбора заявок субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты малого предпринимательства), и:

а) осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности
на территории муниципального района в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007(ОКВЭД):

***-раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;***

***-раздел D. Обрабатывающие производства;***

***-раздел Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;***

***-раздел F. Строительство;***

***-разделG. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (в части подкласса ОКВЭД 50.2- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств);***

***-раздел Н. Гостиницы и рестораны;***

***-раздел I. Транспорт и связь (в части группы ОКВЭД 60.22- деятельность такси, эта группировка включает аренду легкового автомобиля с водителем);***

***-раздел В. Рыболовство,рыбоводство;***

***-раздел О. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг;***

б) представивших все необходимые документы для получения субсидии, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;

в) не имеющих просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) обеспечивающих долевое участие в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта собственными средствами.

6. Субъект малого предпринимательства имеет право на получение гранта, если ранее его учредитель не получал субсидию на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или не был учредителем юридического лица - получателя субсидии на создание собственного бизнеса в рамках реализации областной целево й программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008-2011 годы» и «Развитие малого и среднего предпринимательства в Воскресенском муниципальном районе Саратовской области на 2012-2015годы» и постановления Правительства Саратовской области от 10.05.2012 года № 215-П «Об утверждении Положения о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации государственной Программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы».

7. Приоритетная целевая группа получателей гранта - учредители субъектов малого предпринимательства (индивидуальные предприниматели), являющиеся безработными, зарегистрированными в установленном законодательством порядке, военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации не ранее одного года от даты подачи документов, субъектами молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%), субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, которое является социально ответственной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, направленное на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в

возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных

из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения

конкурсного отбора, лиц, при условии, что среднесписочная численность

указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%;

а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах

деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству,

включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения,

физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и

молодежных кружках, секциях, студиях;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий,

экологических, техногенных или иных катастроф, социальных,

национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным

переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-

ортопедических изделий, а также технических средств, включая

автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы

исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации

инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры,

школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим

ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально - активную деятельность

социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники

детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и

алкоголизмом);

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной

продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

8. В рамках бизнес-проекта основными видами расходов собственных средств и средств гранта могут быть:

расходы по государственной регистрации (собственные средства);

приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес-проектом (собственные средства и (или) средства гранта);

оплату стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности (собственные средства);

приобретение и сопровождение программного обеспечения (собственные средства и (или) средства гранта);

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (собственные средства и (или) средства гранта);

получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (собственные средства и (или) средства гранта);

получение сертификата продукции и услуг (собственные средства и (или) средства гранта);

размещение рекламы, в том числе изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах) (собственные средства);

выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (собственные средства и (или) средства гранта).

9. Субсидии на выдачу гранта субъектам предпринимательства предоставляются единовременно. Размер субсидии одному субъекту малого предпринимательства не должен превышать 500,0 тыс. рублей.

10. Уполномоченный орган в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявлений обеспечивает публикацию в средствах массовой информации, являющихся официальным источником опубликования правовых актов района, и на официальном портале Воскресенского муниципального района Саратовской области объявления о начале приема заявлений субъектов малого предпринимательства с указанием срока окончания приема необходимых документов. Уполномоченный орган осуществляет прием документов от субъектов предпринимательства в течение 20 календарных дней с момента опубликования объявления о приеме документов на официальном портале муниципального района области и в средствах массовой информации.

11. Для получения гранта субъект малого предпринимательства (заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее - заявка):

а) реестр документов, представленных в заявке, по форме, установленной уполномоченным органом;

б) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложениям N 1, 2 к настоящему Порядку;

в) для юридических лиц - копии учредительных документов и всех изменений к ним, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем, копию документа, удостоверяющего личность (по каждому учредителю) (с предъявлением оригиналов указанных документов);

г) для индивидуальных предпринимателей - копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);

д) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей;

е) копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования);

ж) документ районного центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным;

з) копию военного билета (с предъявлением оригинала) и справку из военкомата, подтверждающую, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

и) Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению № 3 настоящего Порядка;

к) справку на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:

для юридических лиц о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

для индивидуальных предпринимателей о том, что:

индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

л) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней;

м) бизнес-проект по форме, установленной уполномоченным органом;

н) копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала);

о) копию документа (с предъявлением оригинала) подтверждающего отношение к социальному предпринимательству.

Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом, должны содержать сведения о заявителе.

12. Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) документ налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов

13. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

14. Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Страницы заявки должны быть пронумерованы. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

15. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью уполномоченного органа.

16. Комплексную оценку документов представленных заявителями, претендующими на получение гранта, и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Порядком, осуществляет рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа), состав которой формируется из представителей администрации Воскресенского муниципального района области и общественных организаций предпринимателей района (по согласованию) с приглашением представителей министерства экономического развития и торговли области.

17. Заявки рассматриваются рабочей группой в срок до 20 календарных дней со дня окончания приема заявок.

18. Бизнес-проекты заявителей оцениваются конкурсной комиссией (рабочей группой) по балльной шкале по следующим критериям (максимальное значение 50 баллов:

а) сфера деятельности заявителя (в соответствии с приоритетами):

-раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 50 баллов;

-раздел D. Обрабатывающие производства- 50 баллов;

-раздел В. Рыболовство, рыбоводство – 40 баллов;

-раздел О - Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных

 услуг-35 баллов

-раздел F. Строительство- 30 баллов;

-раздел Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды- 20 баллов;

-раздел Н. Гостиницы и рестораны- 20 баллов;

-раздел G. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (в части подкласса ОКВЭД 50.2- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств)-

- 15 баллов;

-раздел I. Транспорт и связь (в части группы ОКВЭД 60.22- деятельность такси, эта группировка включает аренду легкового автомобиля с водителем) - 15 баллов;

б) отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения: относится к приоритетной группе – 20 баллов; не относится – 0 баллов;

в) объем вложения собственных средств в реализацию бизнес-проекта: свыше 25% от размера гранта - 10 баллов, свыше 15% от размера гранта - 5 баллов, 15% от размера гранта - 0 баллов.

г) создание новых рабочих мест в году получения средств господдержки: 5 и более – 10 баллов, от 2 до 4 – 7 баллов, от 1 до 3 – 5 баллов, не создаются новые рабочие места – 0 баллов.

19. По результатам проведения оценки заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

20. При вынесении рекомендации о предоставлении субсидии рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов - очередностью подачи заявок в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке согласно пункту 15 настоящего Порядка.

21. Заявитель получает отказ в предоставлении гранта в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

1) не представлены документы, определенные муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

 22. Рабочая группа на основании рейтингов заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта, формирует перечень субъектов малого предпринимательства - получателей гранта и определяет размеры выделяемых им грантов в соответствии с заявленной стоимостью бизнес-проекта, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

Протокол заседания рабочей группы с перечнем субъектов малого предпринимательства - получателей гранта в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы вносится в уполномоченный орган.

Перечень субъектов малого предпринимательства - получателей гранта утверждается постановлением администрации муниципального района (или решением Собрания муниципального района) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

23. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия постановления (решения) направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

24. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления (решения) подписывает с получателем соглашение о предоставлении гранта по форме, установленной уполномоченным органом (далее - соглашение), при условии представления получателем:

а) финансовых документов, подтверждающих целевое расходование собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом;

б) сертификата, подтверждающего прохождение получателем (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности, в случае отсутствия в составе заявки документов, предусмотренных подпунктом е) пункта 11 настоящего Порядка. Сертификат не представляется получателями, имеющими высшее экономическое (юридическое) образование.

25. Предоставление гранта получателю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета Воскресенского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

26. Предоставление грантов получателям прекращается досрочно
в случаях:

невыполнения получателем условий соглашения;

выявления нецелевого использования получателем средств гранта;

по заявлению получателя;

принятия арбитражным судом заявления о признании получателя банкротом, его ликвидации, нахождения в стадии реорганизации.

27. В случае досрочного прекращения предоставления гранта
по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 26 настоящего Порядка, полученные бюджетные средства подлежат возврату в полном объеме.

Рабочей группой составляется акт о нарушении условий предоставления субсидий, который подписывается председателем рабочей группы в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт в течении 5 рабочих дней направляется в адрес получателя субсидии. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, председатель рабочей группы направляет докладную о невыполнении получателем субсидии условий соглашения в уполномоченный орган.

28. Предложения о досрочном прекращении предоставления грантов вносятся рабочей группой в уполномоченный орган и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.
В случае наличия оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 26 настоящего Порядка:

а) решение о приостановлении предоставления гранта получателю и о сумме гранта, подлежащей возврату в местный бюджет, оформляется постановлением администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней;

б) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления (решения), предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств гранта
с приложением копии указанного постановления (решения) и платежных реквизитов для осуществления возврата средств гранта;

в) получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, возвратить средства гранта в местный бюджет;

 г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель не возвратил средства гранта в местный бюджет, уполномоченный орган не позднее чем через 60 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, направляет материалы в суд для взыскания средств гранта в судебном порядке.

29. В ходе выполнения работ по бизнес-проекту получатель имеет право внести в него обоснованные изменения, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в уполномоченный орган для их согласования на заседании конкурсной комиссии.

30. Получатель представляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании гранта по форме, установленной уполномоченным органом, в срок, установленный соглашением, заключенным между уполномоченным органом и получателем гранта.

31.Субъекты малого предпринимательства получившие субсидию в виде гранта на основании результата отбора заявок, отвечающих условиям, установленным статьями 4,14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства В Российской Федерации» обязан осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 24 месяцев с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя(соучредителя) юридического лица. В случае закрытия индивидуального предприятия ранее указанного срока, индивидуальный предприниматель обязан полностью возместить полученный грант в бюджет.

 32. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченным органом и органами муниципального (государственного) финансового контроля проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета Воскресенского

муниципального района Саратовской области

субсидий на выдачу грантов вновь зарегистрированным

и действующим менее 1 года субъектам малого

предпринимательства в соответствии с муниципальной

целевой программой «Развитие малого и среднего

предпринимательства в Воскресенском муниципальном

районе Саратовской области» на 2016-2018 годы

 Бланк субъекта малого предпринимательства

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Руководителю

 уполномоченного органа

 муниципального района

**Заявление**

на получение из муниципального бюджета субсидий

 на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства (для индивидуального предпринимателя)

 Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление грантов

вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

 Индивидуальный предприниматель подтверждает, что вся информация,

содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной,

и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-

проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт N \_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) даю согласие на обработку

и распространение своих вышеуказанных персональных данных уполномоченным органом в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Воскресенском муниципальном районе Саратовской области на 2016-2018 годы".

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета Воскресенского

муниципального района Саратовской области

субсидий на выдачу грантов вновь зарегистрированным

и действующим менее 1 года субъектам малого

предпринимательства в соответствии с муниципальной

целевой программой «Развитие малого и среднего

предпринимательства в Воскресенском муниципальном

районе Саратовской области» на 2016-2018 годы

 Бланк субъекта малого предпринимательства

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Руководителю уполномоченного органа

 муниципального района

**Заявление**

на получение из муниципального бюджета субсидии

 на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства (для юридического лица)

 Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление

грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

 Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает

против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-

проектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.»

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета Воскресенского

муниципального района Саратовской области

субсидий на выдачу грантов вновь зарегистрированным

и действующим менее 1 года субъектам малого

предпринимательства в соответствии с муниципальной

целевой программой «Развитие малого и среднего

предпринимательства в Воскресенском муниципальном

районе Саратовской области» на 2016-2018 годы

 **Заявление**

  **о соответствии вновь созданного юридического лица**

 **и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя**

 **условиям отнесения к субъектам малого и среднего**

 **предпринимательства, установленным Федеральным законом**

 **от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего**

 **предпринимательства в Российской Федерации"**

 **(утв.** [**приказом**](http://ivo.garant.ru/#/document/71382482/entry/0) **Министерства экономического развития РФ**

 **от 10 марта 2016 г. N 113)**

 Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,

 отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

 юридического лица или физического лица зарегистрированного в

 качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата государственной регистрации юридического лица или

 индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/12154854/entry/4) от 24 июля 2007 г.

N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - подпись

 при наличии) подписавшего,

 должность)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

 дата

 составления

 заявления

 м. п. (при наличии)

Приложение № 4 к «Порядку предоставления из бюджета Воскресенского муниципального района Саратовской области субсидий на выдачу грантов вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Воскресенском муниципальном районе Саратовской области на 2016-2018 годы»

**Форма бизнес - проекта**

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,**

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВЫДАЧУ ГРАНТОВ ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дата приема документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальный район (город)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документы** | **№ страницы** | **Примечание** |
| **1. заявление** на предоставление субсидии по установленной форме; |  |  |
| **2**. а) **для юридических лиц** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) -  |  |  |
| - копии учредительных документов и всех изменений к ним,  |  |  |
| - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, |  |  |
| - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,  |  |  |
| - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней с даты начала приема заявок;\* |  |  |
|  б) **для индивидуальных предпринимателей** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) –  |  |  |
| - копия документа, удостоверяющего личность,  |  |  |
| - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, |  |  |
| - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; |  |  |
| - выписка из ЕГРИП, полученная не ранее 30 календарных дней с даты начала приема заявок.\* |  |  |
| **3.** **копии документов, подтверждающих назначение на должность** руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей; |  |  |
| **4.** копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего профессионального образования);**5.** Документ районного центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного-если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель)) был зарегистрированбезработным. |  |  |
|  |  |  |
|  **6.** Если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был **военнослужащим, уволенным в запас** в связи с сокращением Вооруженных Сил: |  |  |
| - копия военного билета (с предъявлением оригинала); |  |  |
| - справка из военкомата, подтверждающая, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил; |  |  |
| **7. документ налогового органа,** содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, пеней и штрафов\*; |  |  |
| **8.** Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению № 3 настоящего Порядка;  |  |  |
| **9.** **справка на бланке заявителя** об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации программы:- для юридических лиц о том, что:юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;для индивидуальных предпринимателей о том, что:индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание: |  |  |
| **10. бизнес-проект** по форме, установленной уполномоченным органом; |  |  |
| **11.** **копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта** **собственных средств** в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии); копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала). |  |  |
| **12**. **приложения** |  |  |
| *\*Указанные документы представляются заявителем по собственной инициативе*Срок рассмотрения заявки продлен до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года. |  |  |
| Сдал заявку на \_\_\_\_\_\_\_ листах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи) | Принял заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи) |

**Администрация Воскресенского муниципального района**

Отрывной талон к реестру документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на получение субсидии на выдачу грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

Уведомляем Вас, что срок рассмотрения Вашей заявки продлен до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата приема** | **Специалист** |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 5 к «Порядку предоставления из бюджета Воскресенского муниципального района Саратовской области субсидий на выдачу грантов вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Воскресенском муниципальном районе Саратовской области на 2016-2018 годы»

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ,**

НА ВЫДАЧУ ГРАНТОВ ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**I. Титульный лист**

Наименование бизнес-проекта

Наименование и адрес организации

 Фамилия, имя, отчество руководителя организации

 телефон, факс

*Для индивидуального предпринимателя:*

 *Фамилия, имя, отчество*

*Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)*

*Адрес фактического проживания (прописка)*

*телефон, факс*

Направление субсидии (например: производство, торговля, переработка, строительство и др.)

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс

**II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства -**

**соискателя субсидии на получение гранта на создание собственного бизнеса**

(по форме согласно приложению № 1)

**III. Аннотация бизнес проекта**

 (по форме согласно приложению № 2)

**IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта**

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-проекта

Место реализации бизнес–проекта (район, город, село)

Суть бизнес-проекта

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены

Социально-экономическая полезность бизнес-проекта

Краткое описание продукции или услуг

Краткая характеристика участников бизнес-проекта

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

**V. Календарный план бизнес проекта**

( по форме согласно приложению №3)

**VI. Программа производства и реализации товара (услуги)**

 (по форме согласно приложению №4)

**VII. Численность работающих по проекту, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

(по форме согласно приложению №5)

**VIII. Финансовые результаты реализации проекта**

(по форме согласно приложению №6)

**IX. Приложения**

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются следующие документы (при наличии):

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;

аудиторские заключения;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства,*

*заверенные печатью*

*Приложение № 1*

*к бизнес–проекту на выдачу грантов вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства*

**Информационная карта субъекта малого предпринимательства**

**- соискателя субсидии на выдачу гранта вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства  |  |
| Номер и дата государственной регистрации |  |
| Форма собственности (доля государства в уставном капитале) |  |
| Сведения об учредителях (участниках) организацииДоля в уставном капитале (в %)юридические лицафизические лица |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Реквизиты субъекта малого предпринимательства: |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп.офиса) |  |
| **№ п/п** | **Социально-экономические показатели** **деятельности субъекта малого** **предпринимательства** | **2015 год (если деятельность осуществлялась)** | **2016 год** | **2017 год** |
| 1 | Уставный капитал, тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Стоимость основных средств, тыс. руб.балансовая |  |  |  |
| остаточная |  |  |  |
| 3 |  Объем производства продукции (работ, услуг)[[1]](#footnote-1) |  |  |  |
| 4 | Темпы роста производства (%) |  |  |  |
| 5 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)[[2]](#footnote-2) |  |  |  |
| 6 | Темпы роста выручки (%) |  |  |  |
| 7 | Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)[[3]](#footnote-3) |  |  |  |
| 8 | Рентабельность производства (%)[[4]](#footnote-4) |  |  |  |
| 9 | Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)[[5]](#footnote-5) |  |  |  |
| 10 | Средняя численность работников, чел. |  |  |  |
| 11 | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

*Приложение № 2*

*к бизнес–проекту на выдачу грантов вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства*

**Аннотация**

 **бизнес-проекта на получение гранта**

**вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование проекта |  |
|  | Направление субсидии(вид экономической деятельности) |  |
|  | Сроки реализации бизнес-проекта |  |
|  | Ожидаемый результат |  |
|  | Сметная стоимость бизнес-проекта  |  |
|  | Источники финансирования бизнес-проекта:собственные средства (тыс. руб.)средства государственной поддержки (тыс. руб.) |  |
|  |
|  |
|  | Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.) |  |
|  | Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации) |  |

Подписи руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства,

заверенные печатью

*Приложение №3*

*к бизнес–проекту**на выдачу грантов вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства*

### Календарный план

 **бизнес–проекта на получение гранта**

**вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа (мероприятия)** | **Источник финанси-рования** | **Срок исполнения** | **Стоимость этапа (тыс.руб.)** | **Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств** |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 2015 году:** |  |  |  |  |
|  | **Итого по проекту:** |  |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

*Приложение № 4*

*к бизнес–проекту на выдачу грантов вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства*

**Программа производства и реализация товара (услуги)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование продукции** | **Производственный план** |
| **2016 год (если деятельность осуществлялась)** | **2017 год** | **2018 год** |
| **Продукт A** |  |  |  |
| Производство (количество) |  |  |  |
| Средняя цена единицы (ед.изм.) |  |  |  |
| Объем реализации (количество) |  |  |  |
| Выручка (ед.изм.) |  |  |  |
| **Продукт Б (аналогично)** |  |  |  |
| **Общий объем выручки:** |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

*Приложение № 5*

*к бизнес–проекту на выдачу грантов вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства*

**Численность работающих по проекту,**

**расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **По годам реализации проекта** |
| **2016 год (если деятельность осуществлялась)** | **2017 год** | **2018 год** |
| Численность работающих по проекту, всего | **человек** |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | **тыс.руб.** |  |  |  |
| Расходы на оплату труда | **тыс.руб.** |  |  |  |
| Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование | **тыс.руб.** |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

*Приложение № 6*

*к бизнес–проекту на выдачу грантов вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства*

**Финансовые результаты реализации проекта**

 (ед. измерения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | 2016 год **(если деятельность осуществлялась)** | 2017 год | 2018 год |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг ( сумма полученных доходов) |  |  |  |
| 2 | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма про изведенных расходов) |  |  |  |
| 3 | **Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2)** |  |  |  |
| 4 | Коммерческие расходы |  |  |  |
| 5 | Управленческие расходы |  |  |  |
| 6 | **Прибыль (убыток) от продаж (стр.3 – стр. 4, 5)** |  |  |  |
| 7 | Прочие доходы **(включая субсидию)** |  |  |  |
| 8 | Прочие расходы |  |  |  |
| 9 | **Прибыль до налогообложения (стр. 6 + стр. 7- стр. 8)**  |  |  |  |
| 10 | Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ |  |  |  |
| 11 | **Баланс доходов и расходов (стр.9 – стр.10)**  |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Консультации по тел. 2-27-38, приём документов от заявителей будет осуществляться в ком. 24 (отдел экономики) здания администрации Воскресенского района по адресу: 413030, с. Воскресенское, ул. Шеина, 34.»

 Руководитель аппарата-начальник орготдела

 администрации Воскресенского МР

1. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами; [↑](#footnote-ref-1)
2. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов; [↑](#footnote-ref-2)
3. при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов; [↑](#footnote-ref-3)
4. определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации; [↑](#footnote-ref-4)
5. сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды; [↑](#footnote-ref-5)